

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nuorten kesäyrittäjyyssetelien jakamista koskevan yhteistyösopimuksen hyväksyminen
TRE:475/02.07.01/2025**Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Joni Ramu, puh. 040 578 8338, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen (Y-tunnus: 0211675-2) ja Pirkanmaan uusyrityskeskus ry:n (Y-tunnus 0999875-1) liitteen mukainen sopimus nuorten kesäyrittäjyyssetelien jakamista koskevasta yhteistyöstä.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Elina Wallin.

Perustelut

Yhteistyösopimuksen kohteena on nuorten kesäyrittäjyysseteli-ohjelman toteuttaminen vuodelle 2025. Kesäyrittäjyysseteli-ohjelman avulla kaikille vuosina 2004–2010 syntyneille tamperelaisille nuorille tarjotaan mahdollisuutta hakea kesäyrittäjyysseteliä yrittäjyystoimintaan kesän ajalle. Kesäyrittäjyysseteli myönnetään hakemusta vastaan yksittäisille henkilöille. Kesäyrittäjyysseteli-ohjelma toteutetaan yhdessä välityspalvelun tuottajana toimivan Pirkanmaan uusyrityskeskus ry:n kanssa.

Välityspalvelun tuottamiseen liittyvistä yksityiskohdista on sovittu palveluntuottajan ja tilaajan välillä solmitussa palvelusopimuksessa nuorten yrittäjyyden tukevien palvelujen hankinnasta 19.3.2025.

Yhteistyösopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa 31.12.2025 saakka.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2025 alkaen (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2025).

Tiedoksi

Pirkanmaan uusyrityskeskus ry, Regina Saari, Elina Wallin, Joni Ramu, Atte Viinikka

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus nuorten kesäyrittäjyyssetelin välityspalvelusta 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan 1. varahenkilö, palvelujohtaja Sari Oksanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.